

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания коллектива
МБДОУ г. Иркутска детского сада
общеразвивающего вида № 167

Протокол № ___ от « ___ » ___ 20 ___ г.

Председатель

Гулякова Н.Г.

подпись

Гулякова Н.Г.

Ф.И.О.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующей
МБДОУ г. Иркутска
детского сада

общеразвивающего вида № 167

от « 08 » 08 2014 г. № ___

Кондря О.С.

подпись

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МБДОУ г. Иркутска детского сада
общеразвивающего вида № 167

Карманова А.В.

подпись

Карманова А.В.

Ф.И.О.



ПРАВИЛА внутреннего распорядка МБДОУ г. Иркутска детского сада общеразвивающего вида № 167



2014 г.

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Иркутска детского сада общеразвивающего вида № 167 (далее ДОУ) разработаны в соответствии с Законом «Об образовании» в Российской Федерации №273-ФЗ от 21.12.2012 г. (вступил в силу с 01.09.2013 г.), Уставом ДОУ, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 от 29.05.2013 г. Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей) детей, посещающих ДОУ и работников дошкольного учреждения.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

2. Режим работы ДОУ. Порядок прихода и ухода детей.

2.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом учреждения.

2.2. ДОУ работает с 7.00 до 19.00 часов. Режим пребывания детей: 12 часов и 5 часов (сокращенный режим пребывания детей в ДОУ).

2.3. Режим дня в каждой группе устанавливается с учётом возраста детей.

2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.5. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

2.6. Приводя ребенка в детский сад, родитель, исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, учитывает время работы детского сада, план деятельности в группе, режим дня в детском саду (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий).

2.7. Прием детей до 8.30 ч.. Свободное посещение по заявлению родителей с указанием причины.

2.8. Если ребенок завтракает в детском саду, то родитель приводит его за 15 мин до завтрака без опозданий. Об опоздании ребенка к завтраку необходимо предупредить воспитателя группы или медицинского работника заранее.

2.9. Непосредственно-образовательная деятельность (занятия) в детском саду начинаются в 9.00. В случае опоздания просим поставить воспитателя группы в известность, с тем, чтобы он мог учесть это при подготовке группы к занятиям.

2.10. Вечером просим учитывать, что детский сад закрывается в 19.00. В случае неожиданной задержки родитель должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Забрав ребенка, необходимо покинуть территорию детского сада, продолжить прогулку на дворовых детских площадках.

3. Здоровье ребёнка

3.1. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме и вечернем прощании родитель и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка (например, плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.).

3.2. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

3.3. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка. Поэтому в детском саду должны быть **всегда правильные контактные данные родителя.**

3.4. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней детей принимают в ДОУ только

при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

3.5. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и старшая медсестра, педиатр поликлиники, закрепленный за ДООУ.

3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность старшую медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.7. В ДООУ запрещено давать детям с собой (оставлять в кабинке) какие-либо лекарства (в т.ч. витамины, спреи, капли, сиропы, леденцы от кашля и пр.). Если ребёнок нуждается в приеме лекарств, в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в детский сад предписание от врача. В этом случае ему будет организован приём лекарства медицинской сестрой.

4. Одежда и гигиена ребёнка

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ в чистой одежде.

4.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно.

4.3. В ДООУ у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.

4.4. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок) в кабинке.

4.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» ребенку необходимо специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды. Для занятий в бассейне необходимы следующие вещи: халат, полотенце, купальные плавки, шапочка, сменное белье.

4.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать.

4.7. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

4.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде и размеру ребенка.

4.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

4.10. У малышей в кабинке обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.11. В кабинке ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панاما, которая будет защищать ребенка от солнца.

5. Организация питания

5.1. Организация питания детей в ДООУ осуществляется согласно договору на оказание услуг общественного питания с МУП «Комбинат питания г. Иркутска».

5.2. Меню в ДООУ составляется в соответствии с циклическим меню утвержденным МУП «Комбинат питания г. Иркутска» и Управлением РОСПОТРЕБНАДЗОРА по Иркутской области, которое обеспечивает детям питание в соответствии с их возрастом и по нормам.

5.3. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДООУ: 12 часов (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник, ужин), 5 часов с 8.00 ч. до 13.00 ч. (завтрак, 2-ой завтрак, обед).

5.4. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру ДООУ.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка **только лично в руки воспитателя.**

6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы **он передал ребенка лично.** Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателю категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии (он имеет право вызвать полицию), несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам.

6.5. Родитель обязан сообщить воспитателю, если за ребенком по его просьбе должен прийти другой человек кроме папы и мамы. Воспитатель не отдаст ребенка без консультации с родителями. В случае, когда ребенка забирают постоянно не родители (няня, водитель, и др.), родители пишут нотариально заверенную доверенность.

6.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДООУ без разрешения администрации.

6.7. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении ДООУ (коридоры, тамбуры, лестничные площадки, т.к. они являются эвакуационными путями при ЧС).

6.8. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

6.9. Не давайте ребенку в ДООУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

6.10. Ребенок может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие, а также игрушки опасные для здоровья ребенка (мелкие, сломанные, с острыми краями).

6.11. Проследите, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов,

6.12. Не рекомендуем надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.) За сохранность украшений, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

6.13. В помещении и на территории ДООУ строго запрещается курение.

6.14. В помещении и на территории ДООУ запрещается находиться с животными.

7. Родительская плата

7.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре.

7.2. По всем вопросам оплаты можно обращаться по телефону 36-86-70

7.3. Плата за содержание детей в ДООУ вносится родителями (законными представителями) на расчетный счет комитета по экономике и финансам администрации г. Иркутска не позднее 15

числа месяца следующего за расчетным. В случае неуплаты родительской платы в течении 10 дней после установленного срока администрация ДОО вправе отказать в приеме ребенка в учреждение до полного погашения задолженности. При непогашении задолженности в течении 2-х месяцев ребенок подлежит отчислению из ДОО на основании приказа руководителя учреждения.

7.4. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за содержание детей в ДОО возлагается на родителей (законных представителей). Контроль за своевременным поступлением родительской платы осуществляется руководителем учреждением.

7.5. плата за содержание детей в ДОО не взимается в случаях, когда ребенок не посещал детский сад по следующим причинам:

- болезнь ребенка;
- карантин;
- отпуск сроком до 75 дней; (по заявлению родителей за 2 дня до отпуска).
- закрытие учреждения на ремонтные работы и (или) аварийные работы.

Во всех остальных случаях за ребенка, не посещающего ДОО родительская плата взимается полностью (Постановление «Об утверждении Положения о порядке взимания платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и муниципальных образовательных учреждениях начальных школах – детских садах г. Иркутска» от 23.11.2009 г. №031-06-3702/9).

8. Пребывание детей на свежем воздухе

8.1. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 - 4 часа. Продолжительность прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать.

Рекомендуется организовывать прогулки 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой (СанПиН 2.4.1.3049-13 от 29.05.2013 г.).

9. Разное

9.1. Если Вы не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь детей в группе, обратитесь к заведующему, старшему воспитателю.

9.2. В ДОО работают специалисты, к которым Вы можете обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим Вас вопросам относительно развития и воспитания ребенка.

9.3. К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

9.4. Воспитатели готовы беседовать с Вами о ребенке утром до 8.15 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель обязан работать с группой детей и отвлекать его нежелательно.

9.5. Для выбытия ребенка из детского сада необходимо за 5 дней до ухода ребенка из детского сада родитель должен написать на имя заведующей заявление, где уточняется дата и причина выбывания ребенка.

9.6. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка детского сада вносятся по предложению членов Родительского комитета детского сада и групп, администрации. Изменения

обсуждаются и принимаются на общем собрании коллектива ,утверждаются приказом заведующей детского сада.

ПРОСИМ Вас в семье поддерживать эти требования!